



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ**  
Број: 002751935 2024 41107 000 000 000 001  
Дана: 25.09.2024.године  
Бул. Михајла Пупина 10  
Нови Сад

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ЈУЖНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

**ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ПОТРОШЊЕ ГОРИВА СЛУЖБЕНОГ  
ВОЗИЛА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

На основу члана 41. Ст. 2. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018-др. закон и 47/2018) и члана 10. Ст. 2. Уредбе о управним окрузима („Сл.гласник РС“ бр.15/2006“) начелник Јужнобачког управног округа доноси

## **ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ПОТРОШЊЕ ГОРИВА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ ЈУЖНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником о нормативима потрошње службеног возила у стручној служби ЈБУО (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује потрошња горива службеног возила према типу и техничким карактеристикама службеног возила које користи стручна служба ЈБУО, начин обрачуна потрошње горива, права и обавезе запослених у вези са коришћењем горива, као и друга питања од значаја за потрошњу горива.

### **Члан 2.**

Под горивом у смислу овог Правилника, сматрају се органска фосилна горива и нафтни деривати, који се користе за погон мотора са унутрашњим сагоревањем

### **Члан 3.**

Под појмом „службено возило“ подразумева се путничко возило чији је корисник стручна служба ЈБУО, а власник Република Србија.

### **Члан 4.**

Запослени у смислу овог Правилника јесу лица која су запослена у стручној служби ЈБУО и која су овлашћена у складу са одредбама Правилника о употреби службеног возила у стручној служби ЈБУО број: 002585629 2024 41107 000 000 000 001 од 05.09.2024. године, овлашћена да управљају службеним возилом.

### **Члан 5.**

Врста и количина горива која се набавља за потребе стручне службе ЈБУО одређена је финансијским планом стручне службе, за сваку календарску годину. Гориво се може набављати само код добављача који је изабран у поступку јавне набавке и којем је додељен уговор о снабдевању горивом за текућу годину.

### **Члан 6.**

Право на точење горива има запослени који управља возилом и на чије име гласи путни налог. Запослени који је овлашћен да користи службено возило, дужан је да за купљено гориво узме фискални рачун који чини саставни део путног налога. Возач фискални рачун, односно налог предаје надлежном у складу са одредбама Правилника о употреби службеног возила у стручној служби ЈБУО.

### **Члан 7.**

Евиденција о укупној и просечној потрошњи горива за службено возило, као и о укупној и просечној годишњој потрошњи горива води се у Групи за финансијско-материјалне и правне послове. Потрошња горива се утврђује на крају обрачуноског периода, а на основу пређених километара из путног налога и количине купљеног горива. За службено возило. Обрачуноски период за итврђивање потрошње горива је период од првог до последњег календарског дана у месецу.

Група за финансијско-материјалне и правне послове сачињава месечни извештај о потрошњи горива за службено возило и исти доставља Шефу одсека.

#### Члан 8.

Обрачун потрошње горива за службено возило врши се на бази норматива потрошње на 100 км пређеног пута 10 литара горива, узимајући у обзир следеће карактеристике службеног возила:

- Марка/тип – Škoda Superb Ambition 2, OTDI CR AG
- Запремина мотора – 1968 цм
- Снага мотора – 110 kw
- Година производње – 2023

те у складу са спецификацијом произвођача која се односи на потрошњу горива и подразумевајући нормалне временске услове и уобичајену оптерећеност возила.

Норматив од утрошених 10л на сваких пређених 100 км повећава се:

- 30% за вожњу у насељеним местима;
- 40% за вожњу у екстремним условима и/или додатним оптерећењем возила.

#### Члан 9.

Норматив потрошње горива за службено возило израђује се за период од три године, а ванредно у случају промене квалитета енергената, интервенција на службеном возилу и другим случајевима који утичу или би могли да утичу на промену потрошње горива.

Норматив потрошње горива израђује Група за финансијско-материјалне и правне послове на основу свих релевантних параметара ( просечна потрошња из извештаја, старост аутомобила, тип, снага мотора, спецификација произвођача и др.), а одобрава начелник.

#### Члан 10.

Потрошња горива мора бити у складу са нормативима са толеранцијом од 10% у зависности од стања гума, путева, квалитета горива и сл.

#### Члан 11.

Уколико дође до повећане потрошње горива службеног возила, без разлога који су напред наведени, лице које је овлашћено да управља службеним возилом без одлагања ће о тој чињеници обавестити руководиоца Групе за финансијско-материјалне и правне послове, а он ће о томе саставити службену белешку и даће налог да се возило прегледа код овлашћеног сервисера како би се утврдили разлози повећане потрошње.

#### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Стручне службе Јужнобачког управног округа и истог дана биће објављен на интернет страници Јужнобачког управног округа, [www.juznbacki.okrug.gov.rs](http://www.juznbacki.okrug.gov.rs)

